

Alella, 29 de març de 2006

## ESTATUTS

### CONSORCI DEL CASAL D'ALELLA

#### Capítol I - Constitució, règim jurídic i funcionament.

##### Article 1. *Integrants*

Es constitueix el Consorci del Casal d'Alella com una entitat pública, de caràcter associatiu i naturalesa local, amb personalitat jurídica pròpia i diferent de les entitats consorciades i plena capacitat jurídica d'obrar, integrada pels membres següents:

- a) Ajuntament d'Alella
- b) Casal d'Alella, societat sense ànim de lucre, fundada el 24 de febrer de 1971, inscrita amb el núm. 1.496 del registre d'Associacions de la Direcció General de Dret d'Entitats Jurídiques.

Per tal que altres entitats diferents de les esmentades a l'article anterior es puguin integrar al Consorci, caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

Només es podran adherir al Consorci altres administracions públiques i entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci.

##### Article 2. *Denominació*

El Consorci es denomina Consorci del Casal d'Alella

##### Article 3. *Domicili*

El Consorci té la seu dels seus òrgans de govern i administració al domicili de l'Ajuntament d'Alella, Plaça de l'Ajuntament núm. 1. No obstant això, realitzarà les seves activitats i serveis i disposarà també d'oficines obertes al local social, situat al carrer Santa Madrona, núm. 10-12.

La Comissió Executiva podrà, modificar el domicili del Consorci, cosa que notificarà a tots els consorciats i farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província i d'un diari de gran difusió, i comunicarà, alhora, a les administracions estatal i autonòmica.

##### Article 4. *Personalitat jurídica*

El Consorci tindrà personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a la consecució dels seus objectius i finalitats, a l'empara del que determinen els articles 269 a 272 de la Refosa del Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, i altres disposicions d'aplicació.

#### Article 5. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consorci és local, sense perjudici que pugui col·laborar o participar en la realització d'activitats d'àmbit més ampli, sempre que s'ajustin als seus objectius i finalitats i repercuteixen en benefici del municipi d'Alella i dels seus residents.

#### Article 6. Objecte i finalitats

El consorci té com a objecte i finalitats:

- a) La construcció, dotació i posterior manteniment d'un nou equipament cultural. Que, independentment del projecte definitiu constructiu, inclourà, com a mínim, un espai destinat a sala de teatre-auditori i un espai destinat a local social del Casal d'Alella, societat sense ànim de lucre.
- b) La gestió i explotació integral del nou equipament cultural i dels altres edificis, instal·lacions i serveis que en el futur se li puguin adscriure. A excepció de les previstes en les disposicions finals.
- c) L'organització, realització i impuls d'activitats i serveis culturals, recreatius i artístics de tota mena, al servei del públic i en especial dels habitants d'Alella.

Per assolir aquestes finalitats el Consorci podrà establir amb altres administracions públiques, persones i entitats privades, tota mena de convenis i acords de col·laboració, i sol·licitar i obtenir ajuts i subvencions, sempre que no comportin l'alteració de la titularitat del bé immoble.

#### Article 7. Formes de gestió

Per a la realització i assoliment de les seves finalitats i objectius, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i explotació previstes a la legislació municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions aplicables per a la prestació dels serveis d'igual o semblant naturalesa. També podrà establir tota mena d'acords, convenis, contractes i altres modalitats de col·laboració, prestació de serveis i participació amb altres persones o entitats públiques i privades d'iguals o similars finalitats, sempre que s'ajustin a dret i als presents Estatuts.

#### Article 8. Duració

El Consorci serà vigent per un termini indefinit, sense perjudici dels casos previstos de dissolució.

### **Capítol II - Dels òrgans del Consorci i les seves competències.**

#### Article 9. Òrgans de Govern del Consorci

El consorci, per al seu govern i administració, estarà regit pels següents òrgans:

1. La Junta de Govern
2. El president i vicepresident
3. La Comissió Executiva

Els òrgans del Consorci seran assistits, en les matèries que legalment ho requereixin, per un secretari, un interventor i un tresorer.

A més, el Consorci, per al seu funcionament ordinari, es podrà dotar dels serveis d'un gerent, amb les funcions que posteriorment s'indiquen.

#### Article 10. *La Junta de Govern*

És l'òrgan màxim de govern, administració i representació del Consorci.

La Junta de Govern estarà integrada per nou membres, dels quals cinc en representació de l'Ajuntament d'Alella, i quatre de l'entitat Casal d'Alella.

Els representants de l'Ajuntament hauran de ser regidors i el seu nomenament correspondrà al Ple de l'Ajuntament per majoria qualificada de tres quartes parts.

Pel que fa als representants del Casal d'Alella, seran elegits d'entre els seus socis membres de la junta rectora, conforme als seus Estatuts i normes de funcionament intern.

El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys.

Els representants de l'Ajuntament finalitzaran el seu mandat coincidint amb el del mandat consistorial dins el qual hagin estat elegits, o en tot cas quan perdin la condició de regidors, o siguin destituïts pel Ple de l'Ajuntament, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats llurs substituïts.

Els representants del Casal d'Alella cessaran en finalitzar el seu mandat, quan perdin la condició de socis de l'entitat, o quan siguin destituïts per l'òrgan de l'entitat que tingui la competència per nomenar-los, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats llurs substituïts.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Junta de Govern.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Junta de Govern el secretari del Consorci, que n'exercirà les funcions.

#### Article 11. *President i vicepresident*

La Presidència del Consorci i de la seva Junta de Govern correspondrà a l'alcalde, o al regidor membre de la Junta en qui delegui.

El vicepresident del Consorci i de la seva Junta de Govern serà el president de l'entitat Casal d'Alella o el representant d'aquesta entitat membre de la Junta en qui delegui.

#### Article 12. *La Comissió Executiva*

Estarà integrada pels cinc membres següents:

a) El president;

b) el vicepresident;

c) dos vocals d'entre els representants de l'Ajuntament i un vocal d'entre els representants de l'entitat Casal d'Alella, elegits per la Junta de Govern.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Comissió Executiva.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Comissió Executiva el secretari del Consorci, que n'exercirà les funcions.

#### Article 13. *Secretari, interventor i tresorer*

Els càrrecs de secretari, el d'interventor i el de tresorer correspondran a les persones que ocupin la mateixa responsabilitat a l'Ajuntament d'Alella, els quals, no obstant això, podran delegar de forma expressa les seves funcions en altres funcionaris o empleats de l'Ajuntament, amb el vist-i-plau de l'alcalde.

#### Article 14. *El gerent*

La Junta de Govern podrà nomenar un gerent que s'encarregui d'executar els seus acords i els de la Comissió Executiva, de preparar els documents, informes, propostes i acords que hagi d'examinar, debatre i aprovar la Junta de Govern i la Comissió Executiva. També s'encarregarà de l'administració i gestió ordinàries de les activitats i serveis del Consorci i de dirigir-ne el personal.

El gerent tindrà el caràcter de funcionari d'ocupació previst a la funció pública local.

#### Article 15. *Competències de la Junta de Govern*

Correspon a la Junta de Govern l'adopció dels acords següents:

1. La proposta de modificació dels Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
2. La proposta d'admissió de nous membres del Consorci, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
3. La proposta de dissolució del Consorci, en els casos que es preveuen en els presents Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
4. L'aprovació i modificació del Reglament de funcionament intern del Consorci, i altres normes de caràcter general que s'adoptin per al desplegament d'aquests Estatuts, sempre que no suposin l'alteració ni dels Estatuts ni de les disposicions de caràcter general que afectin el seu funcionament.
5. L'aprovació del programa d'actuació anual i de la memòria d'activitats dels exercicis anuals conclusos.
6. L'aprovació del pressupost anual, la seva liquidació i la dels comptes del Consorci.
7. L'aprovació dels preus, dels quadres de tarifes i d'altres recursos propis que s'hagin de meritjar pel desenvolupament de les activitats pròpies del Consorci.
8. Determinar el règim de gestió dels béns i serveis del Consorci, i aprovar els contractes o convenis de gestió, arrendament o cessió, per qualsevol títol admès en dret, de les instal·lacions, activitats i serveis propis del Consorci, per terminis de temps que superin tres mesos, o per imports superiors als 12.000 euros.
9. L'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals superi els 12.000 euros.
10. Les contractacions d'obres i l'adquisició de béns i serveis els imports de les quals superin els 12.000 euros, excepte en el cas dels contractes de subministraments ordinaris, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtics i telemàtics i similars.
11. L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments i esperes.

12. La contractació i acomiadament de personal no eventual o a temps parcial del Consorci.
13. La designació i contractació, en el seu cas, del gerent del Consorci.
14. L'alienació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals supera els 3.000 euros.
15. La proposta d'alienació o de gravamen de béns immobles del Consorci, la qual haurà de ser elevada als organismes integrants del Consorci per a la seva aprovació, en el seu cas.
16. L'exercici, renúncia i transacció d'accions judicials, en qualsevol jurisdicció.
17. Qualsevol atribució no assignada expressament per aquests estatuts a un altre dels òrgans de govern del Consorci.

Els acords de la Junta de Govern s'hauran d'adoptar per majoria dels assistents a la Junta, legalment constituïts, en la forma que s'estableix a l'article 18. No obstant això, els acords compresos en els apartats 1, 2, 3, 12 i 14 d'aquest article requeriran el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta de Govern.

En cas d'empat en les votacions, es procedirà a una segona votació, i si es repeteix l'empat serà dirimit pel vot del president.

Els imports dels límits econòmics per l'aprovació de projectes i de contractes a que es refereixen els punts 8, 9, 10 i 14 es podran revisar, cada cinc anys, ajustant-los a les variacions que hagi experimentat l'índex de preus al consum durant l'últim període transcorregut des de l'última revisió, sempre que així ho acordi la Junta de Govern per majoria absoluta del nombre legal de membres.

#### *Article 16. Competències del president i del vicepresident*

Correspon al president:

1. Representar legalment el Consorci davant tota mena d'organismes i autoritats. El president podrà conferir apoderaments expressos per a l'administració i gestió del Consorci, en tots aquells aspectes que no estiguin atribuïts de forma expressa a la Junta de Govern o a la Comissió Executiva, a favor del gerent o de la persona o persones a les quals s'encomani l'exercici de funcions específiques, segons resulta del contingut del corresponent apoderament.

El president pot conferir poders per a plets i per a actuacions davant d'administracions públiques de tota mena, a favor d'advocats i procuradors, amb l'abast que sigui necessari per actuar en dret. Els apoderaments hauran de ser ratificats per la Junta de Govern i podran ser derogats en qualsevol moment amb la mateixa solemnitat, forma i tràmit que s'hagi seguit per al seu atorgament. El president també podrà conferir la delegació de la seva representació en el vicepresident per als actes i amb les facultats que es determinen en la resolució de delegació.

2. Convocar i presidir les reunions de la Junta de Govern, així com presidir els actes públics en que estigui representat de forma oficial el Consorci, excepte aquells als quals assisteixi l'alcalde d'Alella, en cas que la presidència de Consorci o l'hagi delegat.

3. Executar els acords de la Junta de Govern, dirigir i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament, directament o per mitjà del gerent o persona a qui s'encarregui la gestió ordinària dels serveis i activitats del Consorci.

4. Presentar la Memòria, el Programa d'actuació i els Pressupostos a debat i consideració de la Junta de Govern, D'acord amb els treballs i propostes de la Comissió Executiva i del gerent, en el seu cas.

5. Incoar expedients disciplinaris del personal al servei del Consorci.

6. Ordenar pagaments i retre comptes.

## 7. Presidir subhastes i concursos.

Correspon al vicepresident substituir el president en cas d'absència, impossibilitat o incompatibilitat, així com exercir les competències i funcions que li delegui de forma expressa el president, dins de les seves facultats.

### Article 17. *Competències de la Comissió Executiva*

Correspon a la Comissió Executiva:

1. El desenvolupament i l'aplicació del Programa anual d'actuació del Consorci i l'impuls, l'organització i el seguiment ordinari dels serveis i activitats del Consorci, segons els acords i directrius aprovats per la Junta de Govern.
2. Formular les propostes de programa d'actuació i de pressupost anuals del Consorci, que hauran de ser sotmesos al president del Consorci per a la seva formulació i presentació a la Junta de Govern.
3. Proposar a la Junta de Govern els preus i tarifes de les activitats i serveis del Consorci.
4. Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals sigui inferior als 6.000 euros.
5. Aprovar les contractacions d'obres, de béns i de serveis els imports de les quals no superin els 6.000 euros., així com els contractes de subministraments ordinària, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtica i telemàtics i similars.
6. Aprovar els convenis i acords per a la cessió o ús de les instal·lacions i serveis del teatre per a actes concrets o habituals a terceres persones o entitats.
7. Aprovar la contractació i acomiadament de personal eventual, a temps parcial o per a treballs específics i no habituals del Consorci.
8. Informar al president del Consorci sobre la conveniència de l'obertura d'expedients disciplinaris al personal del Consorci.
9. L'alienació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals no supera els 3.000 euros.
10. Les altres funcions que li encomani de forma expressa la Junta de Govern, dins dels límits de la seva competència i sempre que no afectin les competències indelegables d'aquella.

Els imports dels límits econòmics es podran actualitzar cada cinc anys, en la forma prevista en l'últim paràgraf de l'article 15.

### Capítol III - Normes de funcionament i règim jurídic aplicables

#### Article 18. Règim de sessions

La Junta de Govern es reunirà com a mínim dues vegades l'any en sessió ordinària, en les dates que es determinin en el Reglament de funcionament intern del Consorci i, si no n'hi ha, en les dates que determini la Presidència, per tractar dels temes de la seva competència que s'inclouin en l'ordre del dia, així com en les altres sessions de caràcter extraordinari que convoqui la Presidència.

Les reunions de la Junta de Govern hauran de ser convocades com a mínim amb setanta-dues hores d'antelació a la data i hora de la seva celebració, per mitjà d'una convocatòria subscripta pel president acompanyada de l'ordre del dia, amb indicació del lloc on els membres de la Junta poden consultar els expedients.

A més dels temes que proposi el president, aquest haurà d'incloure en l'ordre del dia els temes i resolucions a tractar que li siguin proposats per tres membres de la Junta de Govern com a mínim amb quaranta-vuit hores d'antelació al moment de formular la convocatòria. La proposta s'ha de presentar per escrit i hi ha de constar clarament el tema a tractar, la part expositiva i els acords o resolucions que es proposi adoptar, sempre que s'ajustin a les competències pròpies de la Junta de Govern.

En cas que existeixin temes d'urgència, la presidència podrà convocar sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas serà suficient que la convocatòria es formuli amb vint-i-quatre hores d'antelació. També es podrà celebrar una sessió extraordinària de caràcter urgent si es reuneixen la totalitat dels membres de la Junta de Govern i així ho acorden per unanimitat, aproven de la mateixa manera l'ordre del dia dels temes a tractar i en justifiquen la urgència.

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre. Pel que fa a les dates de celebració de reunions, convocatòries, ordres del dia, quòrums i altres aspectes del seu funcionament i a l'adopció d'acords, li seran d'aplicació les mateixes normes previstes en el paràgrafs anteriors per a la Junta de Govern.

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva als efectes de celebració de sessions, deliberacions i pressa d'acords, es requerirà la presència del president, el vicepresident i secretari, o en el seu cas, de qui els substitueixin, i d'un terç almenys dels seus membres, el nombre dels quals en cap cas serà inferior a tres.

#### Article 19. Règim jurídic aplicable

Contra els acords de la Comissió Executiva i del President es podrà presentar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern.

Els acords de la Junta de Govern, fins i tot aquells que resolguin recursos contra acords de la Comissió Executiva, també podran ser recorreguts en alçada davant el Ple de l'Ajuntament d'Alella.

Contra els acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament en relació amb les actuacions del Consorci o en resolució de recursos contra els acords dels seus organismes, cabrà recurs de reposició amb caràcter potestatiu previ a la via jurisdiccional, de conformitat amb el que es preveu en la legislació de règim local i en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, es tindrà en compte el que determini el Reglament de funcionament del Consorci i, en cas de no existir o per als supòsits que no hi siguin previstos, seran d'aplicació la Refosa del règim local de Catalunya, el Reglament orgànic de l'Ajuntament d'Alella i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, per aquest ordre.

## Capítol IV - Règim econòmic del consorci

### Article 20. *Principis generals*

El règim econòmic del Consorci serà el que s'estableix per a les entitats locals municipals en general i per als ens associatius de caràcter públic en particular, a la legislació de règim local i d'hisendes locals, pel que fa a la imposició i ordenació de taxes i preus públics, la gestió recaptadora, els recursos econòmics, els pressupostos, la comptabilitat i el rendiment de comptes.

### Article 21. *Recursos Propis*

El consorci té com a recursos propis:

1. Les aportacions, subvencions, donacions i ajuts de tota mena que facin l'Ajuntament d'Alella, el Casal d'Alella i d'altres administracions i entitats.

Les aportacions inicials de cada una de les parts, es concreten de la següent forma:

a) l'Ajuntament d'Alella aportarà la finca de xxxm<sup>2</sup>, situada en l'àmbit de Can Calderó, grafiada en l'annex 1 d'aquests estatuts i els recursos financers necessaris per a la construcció i posada en funcionament del nou equipament cultural.

b) el Casal d'Alella aportarà la finca de xxxx m<sup>2</sup> situada al carrer Santa Madrona, núm. 10-12, de la seva propietat, grafiada en l'annex 2. L'Ajuntament d'Alella promourà la seva requalificació dins del marc de la revisió del POUM amb la finalitat de la seva alienació per destinar l'import de la mateixa a la construcció i posada en funcionament del nou equipament cultural.

2. El producte que s'obtingui de l'explotació de la sala teatre-auditori i de la realització d'activitats, ja siguin les organitzades pel mateix Consorci, o les que procedeixin del cobrament dels preus corresponents a la cessió de les instal·lacions a entitats, associacions o persones, en aplicació de les tarifes i preus públics aprovats i vigents en cada moment.

3. Els rendiments financers i del patrimoni adscrits al Consorci.

4. Les aportacions i ingressos de dret privat.

5. Qualsevol altre ingrés o recurs que autoritzi la legislació vigent.

### Article 22. *Pressupostos*

La Junta de Govern del Consorci aprovarà abans del 31 de desembre de cada any un pressupost per a l'any natural següent, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals i que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer el Consorci i dels drets que es prevegin liquidar durant l'exercici, i com a annex un pla o programa d'inversions amb el seu finançament, que podrà tenir caràcter plurianual, fins a un màxim de quatre anys de previsió.

Les inversions no es podran executar mentre no estigui garantit el finançament, incorporant-les en aquest cas al pressupost de l'entitat, ja sigui en la seva formulació o en successives modificacions de crèdit.

A cada pressupost formulat pel president del Consorci, s'adjuntarà la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i l'avanç de liquidació de l'exercici corrent referit almenys als primers sis mesos, així com un annex amb el personal de l'entitat i l'annex d'inversions. També s'adjuntarà un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions

exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis, de tot el qual resulti justificada l'anivellament del pressupost.

El president prepararà l'avantprojecte i l'elevarà a la Junta de Govern amb temps suficient per a la seva aprovació.

Els romanents positius o negatius de tresoreria que resultin de les liquidacions dels pressupostos del Consorci s'integraran en el pressupost de l'exercici següents del mateix Consorci, a l'efecte de ser compensats, conforme a les normes aplicables de la legislació d'hisendes locals.

## **Capítol V- Del personal al servei del consorci**

### *Article 23. El personal del consorci*

El personal del Consorci podrà estar constituït per personal de l'Ajuntament d'Alella, adscrit al Consorci o bé contractat, en les modalitats i terminis establerts per la legislació vigent.

## **Capítol VI - Modificació i dissolució del consorci**

### *Article 24. Incorporació d'altres entitats*

La incorporació de noves entitats al Consorci comportarà la modificació dels seus estatuts, que previ acord de la Junta de Govern, es subjectarà als mateixos tràmits exigits per a la seva aprovació.

### *Article 25. Separació de les entitats*

En cas que es produís la incorporació d'un nou membre en aquest Consorci, serà aquell el moment per establir les condicions de separació del Consorci d'alguna de les entitats que l'integrin.

### *Article 26. Modificació dels estatuts*

La modificació dels Estatuts del Consorci es farà a proposta de la Junta de Govern, amb el quòrum requerit en aquests Estatuts, directament o a iniciativa de l'òrgan competent de qualsevol dels ens consorciats, i s'haurà de seguir el mateix procediment previst per a la seva aprovació.

### *Article 27. Causes de dissolució del consorci.*

La dissolució del Consorci es produirà per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Per disposició legal.
- b) A proposta de la Junta de Govern, adoptada de forma raonada, amb el quòrum previst en aquests Estatuts, la qual haurà de ser aprovada pels organismes competents dels ens consorciats.
- c) Quan per separació d'un o més dels ens consorciats, resulti inviable la continuïtat del Consorci com a tal, pel fet que quedi un únic ens o perquè no es pugui mantenir tècnicament o econòmicament.
- d) Per impossibilitat de continuar-ne el funcionament, o per incompliment del seu objecte i finalitats determinats per la Junta de Govern, seguint el procediment previst per a la causa b, o quan així ho acordin els organismes competents dels ens consorciats.
- e) Per transformació del Consorci en un altre ens, a proposta de la Junta de Govern o per acord dels organismes competents dels ens consorciats.

*Article 28. En els supòsits de separació i dissolució.*

En l'acord de dissolució es determinarà la manera en que es procedirà per a la liquidació del patrimoni i la hisenda del Consorci, determinant en quin dels ens consorciats es produirà la subrogació dels béns, drets i obligacions del Consorci, així com el destí que s'hagi de donar al seu personal, segons la seva adscripció o forma de contractació.

L'acord de dissolució del Consorci s'ajustarà a les següents normes:

a) Si l'Ajuntament és qui ho proposa:

1) amb la finalitat de fer-se'n càrrec unilateralment dels espais gestionats fins al moment pel Consorci: l'Ajuntament d'Alella esdevindrà el titular de l'equipament i haurà de compensar al Casal d'Alella pel valor actual de la finca aportada, incrementat per l'IPC de Catalunya. L'Ajuntament cedirà l'ús de manera gratuïta de les instal·lacions destinades a local social fins a la dissolució de l'entitat Casal d'Alella i mantenint els drets preferencials previstos a les disposicions finals d'aquests Estatuts.

2) per renunciar a la gestió de qualsevol espai de l'equipament: l'Ajuntament d'Alella esdevindrà el titular de l'equipament, però cedirà l'ús de manera gratuïta de tot l'equipament al Casal d'Alella fins a la dissolució de l'entitat i continuarà fent-se càrrec del manteniment de les instal·lacions.

b) Si el Casal d'Alella és qui la proposa, aquest no tindrà dret a cap compensació i l'Ajuntament d'Alella esdevindrà el titular de l'equipament. L'Ajuntament d'Alella llogarà, si és voluntat del Casal d'Alella, els espais del local social a un preu equivalent a un per cent anual de l'import d'alienació del sòl aportat, actualitzat amb l'IPC anual de Catalunya fins a la dissolució de l'entitat.

c) En cas de dissolució de l'entitat Casal d'Alella, i prèvia liquidació dels pagaments pendents, tot el seu patrimoni passarà a formar part de l'Ajuntament d'Alella.

#### DISPOSICIONS FINALS

a) El Casal d'Alella, amb total independència, seguirà gestionant els recursos propis generats per les quotes de socis i per les dependències que gestioni la Societat.

b) Atenent a l'aportació patrimonial de l'entitat Casal d'Alella, aquesta tindrà dret preferencial per programar i realitzar activitats al teatre d'acord amb el programa anual del Consorci, i podrà proposar que s'estableixin drets preferents per als seus socis. A aquest efecte el Consorci establirà un reglament d'ús, utilització i programació consensuat entre les entitats que l'integrin.

c) L'abandonament de l'actual equipament del Casal d'Alella al carrer Santa Madrona, no es farà efectiu fins que les noves instal·lacions no estiguin totalment acabades i en funcionament.

d) L'inici de les obres del nou equipament no està supeditat a l'alienació del sòl aportat pel Casal d'Alella.

e) Donada la importància de l'aportació i amb la voluntat que el Casal d'Alella en el nou equipament disposi dels recursos suficients per a la gestió del seu espai, el Consorci farà una aportació única al Casal d'Alella per l'import equivalent al dos per cent del valor d'alienació del sòl aportat que passarà a formar part del seu capital social.

f) En el termini de tres mesos des de la constitució d'aquest Consorci és taxarà la finca actual propietat del Casal d'Alella pel tècnics que determinin les dues parts per tal de conèixer el seu valor actual